



وثيقة آليات وإجراءات المراجعة للبرامج التعليمية بالمعهد

✓ الجهة المسؤولة:

- 1- جهود لجنة المراجعة الداخلية بالتنسيق مع وحدة الجودة.
- 2- المراجعة الخارجية من خلال (المراجعين الخارجيين المعتمدين).

✓ التوقيتات الزمنية للمراجعة:

- 1- المراجعة الداخلية: تتم سنوياً مع نهاية العام الدراسي.
- 2- المراجعة الخارجية: تتم كل 4 سنوات.

✓ معايير اختيار المراجعين:

- أ. **المراجعين الداخليين:** وتتمثل أهم المعايير في الآتى:
 1. أن يكون عضو هيئة تدريس بالقسم.
 2. على دراية بالأمر العلمية والإدارية.
 3. مشارك رئيسي في أنشطة الجودة.
 4. لديه مهارة المراجعة والتدقيق وإعداد التقارير.
 5. فى حالة عدم وفرة أساتذة يمكن الإستعانة بدرجة أساتذة مساعدين من ذوى الكفاءة .
- ب. **المراجعين الخارجيين:** وتتمثل أهم المعايير في الآتى:
 1. أن يكون بدرجة أستاذ فى التخصص.
 2. أن يكون مراجع خارجى معتمد بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم.
 3. أن يكون قد ساهم فى حصول كليته أو أحد البرامج بها فى الحصول على الإعتماد.
 4. أن يكون من ذوى الخبرات العلمية والإدارية والمشهود لها بالكفاءة المهنية.
 5. أن يتمتع بالحيادية والموضوعية فى التقييم.

✓ مجالات الاستفادة من المراجعة:

1. مراجعة توصيف المقررات من حيث المحتوى والنتائج التعليمية المستهدفة وتحديث المراجع.
2. تحديث توصيف البرنامج (مراجعة صياغة النتائج التعليمية- تحديث أساليب التدريس والتعلم والتقييم).
3. زيادة البرامج التدريبية والتطبيقات لتنمية مهارات الطلاب لملائمة احتياجات سوق العمل ..
4. زيادة الدورات التدريبية وورش العمل لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لملائمة التطورات.
5. تحديث اللائحة الدراسية لمواكبة المستجدات العلمية ومتطلبات الإعلام الرقوى.

✓ مجالات التطوير والممارسات التطبيقية فى المقررات الدراسية والبرنامج:

1. تحديث المحتوى العلمى للمقررات بالبرنامج وفق المتغيرات العلمية فى التخصص.
2. تطوير الجوانب العملية والمهنية .
3. تطوير الجوانب المادية والتكنولوجية بالبرنامج وأهمها :
 - إعداد استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم تتحرر من أساليب التعلم التقليدي بالتوجه للتعلم الذاتي.
 - رفع كفاءة نظم التقييم الإلكتروني وتبنى استراتيجية التقييم التكويني .
4. تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس .
5. تحليل الورقة الامتحانية للتأكد من مدى تغطية الامتحان النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر .
6. بالإضافة إلى أنشطة علمية أخرى متنوعة منها:
 - زيارات ميدانية لمؤسسات إعلامية/ دنوات للخبراء / كبار الإعلاميين لتوعية الطلاب/ تطبيقات عملية متنوعة.

✓ الأطراف المشاركة فى التطوير:

1. القيادات الأكاديمية والإدارية، وأعضاء هيئة التدريس المعينين والمنتدبين ومعاونيهم.
2. الطلاب والخريجون من خلال الإستبيانات والمناقشات.
3. المراجعين الخارجيين والخبراء والمهنيين المنتدبين.
4. الأطراف الخارجية من جهات توظف وتدريب وأولياء امور.
5. جهود مدير وحدة الجودة واللجان النوعية بالوحدة .

✓ أهداف التطوير ومساهمات الأقسام:

1. نشر الوعي برسالة وأهداف المعهد وترسيخ لمفاهيم ونظم ضمان الجودة.
2. إعداد خريج مؤهل وقادر على المنافسة فى سوق العمل.
3. تنمية قدرات القيادة الأكاديمية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم .
4. التطوير المستمر للإمكانات المالية والمادية والبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات .
5. تحديث توصيف البرنامج والمقررات للاستجابة للمتغيرات العلمية والمهنية والتكنولوجية .
6. تطوير نظم الدعم الطلابي والتدريب لتنمية الجوانب المهنية .
7. تحديث السياسات الخاصة بالتعليم والتعلم وتقنياته لدعم التنمية المهنية لدى الطلاب والتعلم الذاتى.
8. تنوع آليات تقويم مخرجات التعلم المستهدفة للبرنامج وتطويرها .
9. تعظيم الاستفادة من نتائج التقييم لمخرجات تعلم الطلاب لدعم وتطوير البرامج التعليمية .